



Uchwała nr 5/21.09.2020  
Senatu Uniwersytetu Pedagogicznego  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie  
z dnia 21 września 2020 roku

**w sprawie: Regulaminu głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom na dyrektora  
instytutu**

Na podstawie §23 statutu Uczelni, Senat Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie postanawia co następuje:

§1

Senat uczelni zatwierdza Regulamin głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom na dyrektora instytutu.

§2

Regulamin o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

Prof. dr hab. Piotr Borek

# REGULAMIN GŁOSOWANIA

w sprawie udzielenia rekomendacji  
kandydatom na dyrektora instytutu

Uniwersytet Pedagogiczny

im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

na kadencję od 1.09.2020 r. do 31.08.2024 r.

Regulamin został uchwalony uchwałą Senatu nr 1/19.11.2019 z dnia 19 listopada 2019 roku,  
znowelizowany uchwałą Senatu nr 5/21.09.2020 z dnia 21 września 2020 roku.

### ***Postanowienia wstępne***

1. Dyrektorem instytutu może zostać osoba spełniająca warunki określony w §43 ust. 7 Statutu.
2. Rekomendacji na stanowisko dyrektora instytutu udziela rada instytutu, zgodnie z §43 ust. 11 Statutu. Rekomendacji dokonuje się w formie głosowania.
3. Głosowanie przeprowadza instytutowa komisja wyborcza.
4. Termin głosowania ogłasza przewodniczący danej komisji wyborczej przeprowadzającej głosowanie na co najmniej 14 dni przed tym terminem.
5. Zgłoszenia kandydatów dokonywane są przez pracowników danego instytutu i następują pisemnie do przewodniczącego danej komisji wyborczej, po ogłoszeniu terminu głosowania, nie później niż 7 dni przed tym terminem. Wraz ze zgłoszeniem kandydata składana jest jego zgoda na kandydowanie wyrażona pisemnie. Zgłoszeń oraz wyrażania zgody na kandydowanie można dokonywać również za pomocą systemu informatycznego.
6. W okresie 6 dni przed terminem głosowania (z wyłączeniem dnia przeprowadzenia głosowania) mogą zostać zorganizowane spotkania lub debaty kandydatów. Wydarzenia te organizuje dana komisja wyborcza natomiast prowadzi senior - członek gremium lub osoba, która uzyska akceptację członków danego zebrania.

### ***Część I Zebranie wyborcze***

7. Głosowanie prowadzone jest zgodnie z §110 ust. 1 do ust. 3 Statutu. W przypadku realizacji głosowania za pomocą systemu informatycznego na podstawie Załącznika nr 3, pkt 33 Statutu dokonywane jest ono bez zwoływania zebrania wyborczego, głosowanie przebiega z uwzględnieniem uwarunkowań zastosowanego systemu informatycznego, a rolę komisji skrutacyjnej pełni instytutowa komisja wyborcza.
8. Głosowanie odbywa się w odniesieniu do wszystkich kandydatów jednocześnie. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów w układzie alfabetycznym, chyba że zastosowany system informatyczny losuje kolejność kandydatów.
9. Głosowanie polega na napisaniu znaku X w kratce przy imieniu i nazwisku kandydata, który uzyskuje poparcie, przy czym oznacza to głosowanie TAK, tj. za tym kandydatem. Nienapisanie znaku X (pozostawienie wolnego pola) przy imieniu i nazwisku kandydata oznacza brak poparcia dla tego kandydata, tj. głosowanie NIE. Głosujący może poprzeć tylko jednego kandydata. Wzór karty do głosowania przedstawiono w części II niniejszego Regulaminu. W przypadku stosowania systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania uwzględniane są uwarunkowania danego systemu, przy czym głosujący musi mieć możliwość jednoznacznego wyrażenia poparcia w odniesieniu do poszczególnych kandydatów.
10. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania znak X nie został napisany w żadnej kratce (tj. nie wskazano kandydata), gdy znak X został napisany w więcej niż jednej kratce lub gdy nie można odczytać woli głosującego.
11. W terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia głosowania o jego wynikach informuje JM Rektora pisemnie przewodniczący danej komisji wyborczej, dołączając oryginał protokołu z zebrania w sprawie udzielenia rekomendacji, przy czym w przypadku stosowania systemu informatycznego rolę protokołu pełni wydruk protokołu wygenerowany przez system do głosowania.

### ***Część II Wzór karty do głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji – nie dotyczy głosowania z zastosowaniem systemu informatycznego***

**Karta do głosowania w sprawie udzielenia rekomendacji kandydatom na dyrektora instytutu**

Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko	<input type="checkbox"/>

...

**Sposób głosowania**

Napisać znak X w jednej kratce.

Głos jest nieważny, gdy nie wpisano znaku X w żadnej kratce, gdy znak X został napisany w więcej niż jednej kratce lub gdy nie można odczytać woli wyborcy.

**Pouczenie**

Głosowanie polega na napisaniu znaku **X** w kratce przy imieniu i nazwisku jednego kandydata, który uzyskuje poparcie, przy czym oznacza to głosowanie TAK, tj. za tym kandydatem. Pozostawienie wolnego pola przy imieniu i nazwisku danego kandydata oznacza głosowanie NIE, czyli brak poparcia tego kandydata.